

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		あらたま		公表日		令和7年 2月 28日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		室内の活動だけでなく、園庭で砂遊びや園芸活動、長期休みにバーベキューを行っています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		適切な人員配置を行っています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		掲示やマークを活用してわかりやすくしています。	玄関は車椅子が通れるようになっていません。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			ホールが広く、冬の湿度を適切に保てていないことがあるため、設備の見直しを検討しています。(目標40%以上)	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5			個室が1部屋しかないため、衝立で部屋を分けたり、ポップアップテントを活用して対応することがあります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	1		現状、管理者が中心となって進めています。今後は職員全体で目標設定ができるように協議を進めていきたいと考えています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			毎年自己評価表に記入いただくことで集計結果を事業所内で共有しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		職員会議を毎月開催し、課題を共有し、業務改善に努めています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		第三者評価はありません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5			法人内研修を定期的で開催しています。必要に応じて事業所内研修を行っています。	
適切な支援の指	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		令和7年1月17日にホームページにて支援プログラムを公表しました。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		日々の支援を記録とアセスメントツールの結果を元に課題を分析しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			計画立案の際、ケースカンファレンスを行うことで課題や目標を職員で共有できるようにしています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			各職員はケースカンファレンスで課題、目標を共有し、日々の支援を日報で記録しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		アセスメントではTTAP、ワークサンプル幕張版を活用しています。	アセスメントツールを使える職員に限られているので、他の職員も活用できるよう練習しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1	ローテーションで活動内容を立案しています。	個別の配慮や注意点を職員同士で話し合い、改善を図っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5				

こども	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		5		朝のミーティングで報告、連絡、相談を行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			年2回の個別支援計画の見直しの際、本人と家族にモニタリングを行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		複数の選択肢を提示できるようにしています。	選択肢が固定化されているので、新しい選択ができるよう改善していきます。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			担当者会議は放課後に行うことが多いため、必然的に児発管のみの参加となっています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		地域の障害福祉、教育機関と連絡を取り合えています。	障害福祉や教育機関との連携は行っていますが、医療との連携が弱いので今後の課題です。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		各学校のお便り、時間割のコピーを頂いています。	渋滞、急な変更等で利用者を待たせてしまうことがありました。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		5		就学してから利用開始の方が多く、保育園等との情報共有は現状していません。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5			卒業時にアセスメント内容をまとめ、お渡しします。ご希望がありましたら移行連絡会の参加も可能です。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		5		現在、助言を受ける機会があまりありません。必要に応じて連携を行っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5		利用者の希望や障害特性を検討した結果、児童館の利用に至りませんでした。公園で地域の子供たちと交流することがあります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		5		現状、協議会への参加を求められていません。法人内の他の事業所から情報提供を受けています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		5		事業所主催の研修は行っていません。外部の研修等の情報提供を行っています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		年2回の面談の際、本人および家族の意向を確認しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		年2回の面談の際、アセスメント内容と支援計画の説明を行っています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	2		個々の職員が相談を受けられる体制になっていません。今後、職員研修などでスキルを向上させていきます。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		5		現在、保護者からも参加希望があまりなく、開催に至っていません。希望が増えたら開催を検討したいと思います。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5		毎月あらたま便りを発行しています。また、ホームページ、公式LINEアカウントを通じて適宜情報発信を行っています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		口頭だけでなく、ショートメールやLINEを活用して情報伝達に齟齬がないよう気を付けています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		面談の際、各マニュアルについて説明をさせていただきます。	マニュアルの量が多く、煩雑。実際発生した時、円滑に活用できるよう訓練や改定を行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			年2回の防災訓練（火災、地震、大雨）と講座（ハザードマップの見方、防災用品の説明など）を行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5		契約時に医療情報、生育歴の確認。年2回の面談で服薬の変更、通院状況を確認しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		契約時にアレルギーシートの記入をお願いしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		室内、園庭、外出先、送迎ルート of 安全確認。感染症、防災、交通安全などの研修を適宜行っています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		ヒヤリハット、事故報告書を全職員で確認し、再発防止策を検討しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		全職員に対し、毎年虐待防止研修を行っています。	実際に起きた事例での検討をさらに行っていきたく考えています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5				